

**Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам
коррупции в деятельности
аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в аппарат Уполномоченного по правам человека в Свердловской области (далее - Аппарат) с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих аппарата.

К обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения государственными служащими служебной дисциплины.

4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Аппарате.

5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности аппарата, осуществляется руководителем аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области.

6. При рассмотрении обращений граждан, не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

7. Информация о порядке направления обращений о проявлениях коррупции в деятельности Аппарата и о процедурах их рассмотрения доводится до сведения населения по сети интернет.

II. Организация приема обращений

8. На официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Свердловской области в сети Интернет размещены разделы «Противодействие коррупции» и «Обращения граждан», где размещены сведения о работе Комиссии аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправок);
- ящик для обращений (холл офиса Уполномоченного по правам человека);
- телефон для устных сообщений;
- факс (для факсимильных сообщений);
- адрес электронной почты (для обращений через Интернет-сайт);
- личный приём (осуществляется руководителем Аппарата);

9. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» и Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в аппарате Уполномоченного по правам человека в Свердловской области.

10. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции по телефону осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции, который направляется Уполномоченному по правам человека в Свердловской области для визирования и рассматривается в соответствии с резолюцией (приложение № 1).

11. В своём обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

12. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица и их при наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

13. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, предложениях, о мерах по их устранению.

14. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компенсацией.

Анонимные обращения, а также обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным Законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по обращениям не учитываются.

15. По всем поступающим обращениям граждан и организаций, а также публикациям в СМИ, выявленным пресс-секретарем Уполномоченного по правам человека в Свердловской области в ходе мониторинга СМИ центрального и регионального уровня, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, предварительно изучаются руководителем аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области и докладываются Уполномоченному по правам человека в Свердловской области с приложением заключения о наличии, либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

III. Порядок рассмотрения обращений

16. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх рабочих дней с момента поступления к должностному лицу, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции в аппарате Уполномоченного по правам человека в Свердловской области.

17. После регистрации поступившей корреспонденции, руководитель аппарата в течение двух дней осуществляет предварительное рассмотрение поступивших обращений на предмет содержания в них информации о возможных коррупционных правонарушениях (фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействия) государственных служащих связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц).

18. Уполномоченный по правам человека в Свердловской области знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ), а также со справкой, подготовленной руководителем Аппарата по результатам их предварительного рассмотрения).

По результатам рассмотрения Уполномоченным по правам человека в Свердловской области принимается решение о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, в том числе определяются исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращений.

На оригинале обращения ставится отметка о поступлении обращения по факту коррупции – «К». В автоматизированной системе делопроизводства аналогичная отметка, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением.

Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации направляется уведомление о принятии обращения к рассмотрению и решении о дальнейшем ходе его рассмотрения в аппарате Уполномоченного по правам человека в Свердловской

области, а также, при необходимости, запрос дополнительных разъяснительных материалов по существу дела.

Руководитель аппарата при проведении проверки, изложенной в обращении:

- обеспечивает объективной, всестороннее, своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав и свобод, законных интересов заявителей;

- в случае необходимости подготавливает предложения с проектом поручения Уполномоченного по правам человека в Свердловской области о проведении выездной проверки в связи с обращением и обеспечивает её проведение.

19. В случае наличия в поступивших материалах сведений о несоблюдении государственными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, а также требований к служебному поведению, о наличии у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении государственным служащим других коррупционных правонарушений, Уполномоченный по правам человека в Свердловской области принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в обращении, на основании докладной записки руководителя аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области.

Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами) и проводится в соответствии с Указом № 1065.

20. В случае если изложенные в обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

21. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области (далее - Комиссия), а именно: по результатам

проверки руководителю аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области предлагается предоставить материалы проверки в форме доклада в соответствующую Комиссию.

22. Комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

23. Результаты оформляются решением, которое представляется на утверждение Уполномоченному по правам человека в Свердловской области для принятия решения о наложении на государственного гражданского служащего дисциплинарного взыскания или направлении в правоохранительные органы.

24. Не позднее 5 дней со дня утверждения решения Комиссии государственный служащий, знакомится с ним и другими материалами в части его касающейся, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления.

25. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности аппарата, руководитель аппарата направляет заявителю промежуточные письма об основных этапах рассмотрения обращения, а также направляет запросы дополнительной информации, готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к государственному служащему мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

IV. Контроль за рассмотрением обращений

26. Рассмотрение обращений ставится на особый контроль согласно резолюции Уполномоченного по правам человека в Свердловской области. Текущий контроль за ходом рассмотрения обращений осуществляет руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области.

27. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в обращении.

Решение о снятии Обращения с контроля принимается Уполномоченным по правам человека в Свердловской области после предоставления руководителем аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области информации об исполнении поручений по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в обращении.

V. Сроки рассмотрения обращений

28. Обращения, поступившие Уполномоченному по правам человека в Свердловской области, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Уполномоченным по правам человека в Свердловской области могут устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения.

29. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения принимается Уполномоченным по правам человека в Свердловской области на основании докладной записки руководителя аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу вопросов, поставленных в обращении, в установленные сроки не представляется возможным.

VIII. Мониторинг рассмотрения обращений и размещение информации об итогах их рассмотрения на официальном интернет-сайте

30. В соответствии с планами противодействия коррупции аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области осуществляется мониторинг рассмотрения обращений, данные которого позволяют проанализировать и обобщить практику их рассмотрения.

Анализ результатов проведенной за отчетный период работы по рассмотрению обращений осуществляется по следующим показателям:

- общее количество полученных обращений
- тематика обращений
- количество проведенных служебных и иных проверок
- меры реагирования
- число государственных служащих, привлеченных к различным видам ответственности.

Приложение 1
к Положению о порядке рассмотрения
обращений граждан и организаций по фактам
коррупции в деятельности Аппарата
Уполномоченного по правам человека в
Свердловской области

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций
по фактам коррупции**

[illegible]